





Onthaalbrochure lagere school 2024-2025

 Keizerstraat 35  
1740 Ternat

 02/582 52 76

[@sylvie.struyf@bshorizon.be](mailto:@sylvie.struyf@bshorizon.be)

[@secretariaat@bshorizon.be](mailto:@secretariaat@bshorizon.be)



## **Inhoud van deze infobrochure**

1. Voorwoord
2. Visie van de school
3. Schoolreglement
4. Wie begeleidt mijn kind op school?
5. De dag- en jaarplanning van de school
  - 5.1. Dagplanning
  - 5.2. Jaarplanning
6. Afspraken
7. Opvang
8. Contact met de ouders
9. Ouderparticipatie
10. Verkeer
11. Mijn kind is ziek
12. Schoolongevallen
13. Kosten
  - 13.1. Activiteiten
  - 13.2. Dranken en maaltijden
  - 13.3. Bijdrageregeling
  - 13.4. Turnlessen
  - 13.5. Zwemmen

## 1. Voorwoord

Bij het begin van het nieuwe schooljaar geven we u graag onze infobrochure mee. In dit document maken we u wegwijs in het schoolgebeuren en vindt u praktische inlichtingen over onze werking terug.

Hebt u nog vragen over de school en haar werking, aarzel dan niet om de leerkrachten, administratief medewerker of directie te contacteren of aan te spreken.

Dank voor het vertrouwen dat u in onze school stelt. We hopen dat ieder kind een aangenaam, leerrijk en onvergetelijk jaar tegemoet mag gaan.



## 2. Visie van de school

Ons doel is onze leerlingen optimale ontwikkelingskansen te bieden en ze te begeleiden zodat zij kunnen opgroeien tot gelukkige, zelfstandige, verdraagzame, creatieve en kritische jongeren in onze diverse samenleving.

Het PPGO! vormt de basis van het pedagogisch handelen en inspireert ons in ons handelen. We voeden op tot actief burgerschap door respect, oprechtheid, gelijkwaardigheid, openheid, engagement en betrokkenheid te bewerkstelligen.

Het PPGO! staat voor een dynamisch mens- en maatschappijbeeld. Het beoogt gelijke kansen bij de maximale ontplooiing en vorming van persoonlijkheden. We bieden alle leerlingen gelijke kansen om zich te ontwikkelen en spelen daarom in op verschillen. De kinderen krijgen pedagogische, didactische en sociaal-emotionele ondersteuning afgestemd op de eigen talenten, mogelijkheden en behoeften. Onze school streeft de totale ontplooiing na via het verwerven van kennis en inzicht en het ontwikkelen van vaardigheden en attitudes.

De leerkrachten zetten daarom iedere dag onvoorwaardelijk hun expertise in om kinderen en collega's te laten groeien.

De ouders van onze leerlingen zijn onze belangrijkste partners en kunnen participatief meewerken. Wij moedigen de ouders aan om de talenten of minder sterke punten van onze kinderen mee te ondersteunen.

### 3. Schoolreglement

Het volledige schoolreglement kan u nalezen op Smartschool en op de website van de school. U kan het schoolreglement eveneens raadplegen op het secretariaat. Op uitdrukkelijke vraag bezorgen wij u een afgedrukt exemplaar.

Gelieve het document 'Kennisname PPGO en schoolreglement' ingevuld en ondertekend aan de leerkracht te bezorgen en dit ten laatste op 9 september 2024.



#### 4. Wie begeleidt mijn kind?

**de directie : Sylvie Struyf**

De directeur staat in voor het beleid van de school en werkt samen met het team aan kwaliteitsvol onderwijs. Zij staat altijd ter beschikking voor problemen en vragen van de kinderen, het team en de ouders.

**het zorgteam :** **Sofie Aucremanne**  
**Conny Lievens**  
**Wim Van Schepdael**  
**Annelies Cousin**  
**Helene Nys**

De zorgcoördinator en zorgleerkrachten geven ondersteuning in de klas en helpen kinderen die extra begeleiding nodig hebben. Voor zorgvragen kunnen ouders contact opnemen met het zorgteam.

**het leerkrachtenteam**

1 <sup>ste</sup> leerjaar	Ann De Brabanter Annelies Cousin
2 <sup>de</sup> leerjaar	Anja Van Damme Helene Nys
3 <sup>de</sup> leerjaar	Annelies De Meeter
4 <sup>de</sup> leerjaar	Geert Timmermans Wim Van Schepdael
5 <sup>de</sup> leerjaar	Julie Schottey
6 <sup>de</sup> leerjaar	Michaël D'Hoe
lichamelijke opvoeding	Kenneth Van Rossem
Rooms katholieke godsdienst	Inge Moernaut
Niet confessionele zedeleer	Kristine Steppe
Islamitische godsdienst	Huseyin Turgut
Protestantse godsdienst	Isabelle Pierreux

**administratief medewerker : Veronique Verlé**

Voor administratieve zaken kan u terecht bij onze secretariaatsmedewerker.

## 5. De dag- en jaarplanning van de school

### 5.1. Dagindeling

ochtendtoezicht	08.00u – 08.30u
1 <sup>ste</sup> lesuur	08.30u – 09.20u
2 <sup>de</sup> lesuur	09.20u – 10.10u
speeltijd	10.10u – 10.25u
3 <sup>de</sup> lesuur	10.25u – 11.15u
4 <sup>de</sup> lesuur	11.15u – 12.05u

**De school begint om 8.30u. We vragen u uitdrukkelijk uw kind(eren) op tijd naar school te brengen zodat de lessen op tijd kunnen beginnen en niet onderbroken hoeven te worden.** Wie door omstandigheden toch te laat aankomt, meldt zich eerst aan bij het secretariaat of de directie. Leerlingen die te laat aankomen krijgen een code in het aanwezigheidsregister. Bij regelmatig te laat komen, worden deze afwezigheden omgezet naar problematische afwezigheden en wordt het dossier opgevolgd door het CLB.

Om 12.05u gaan de kinderen die warme maaltijd of soep nemen naar de eetzaal. Boterhammen worden in de klas gegeten. Bij mooi weer picknicken de kinderen buiten. De middagspeeltijd begint om 12.30u en eindigt om 13.25u.

5 <sup>de</sup> lesuur	13.25u – 14.15u
6 <sup>de</sup> lesuur	14.15u – 15.05u
speeltijd	15.05u – 15.20u

De lessen eindigen om 15.20u en op woensdag om 12.05u. De leerlingen van het 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> leerjaar kunnen worden opgehaald aan de deur van de hoofdingang. De leerlingen van het 3<sup>de</sup> tot en met het 6<sup>de</sup> leerjaar worden opgehaald aan de deur van de eetzaal van de lagere school. Laat uw kinderen niet 'vrij' spelen eens ze door u zijn opgehaald. Eens de kinderen aan het toezicht van de leerkracht zijn onttrokken, vervalt de schoolverzekering!

Indien uw kinderen door iemand anders worden afgehaald, vragen we om dit te melden aan de klasleerkracht. Wanneer kinderen uitzonderlijk alleen naar huis moeten, vragen we dit te noteren in de schoolagenda of een melding te maken via Smartschool.

Het ophalen van de leerlingen voor het einde van de lessen kan enkel mits voorafgaande toestemming van de directie.



## 5.2. Jaarindeling

### Data schooljaar 2024-2025

algemene infoavond lagere	05.09.2024
oudercontact	24.10.2024
oudercontact op aanvraag	17.12.2024
oudercontact	03.04.2025
oudercontact op aanvraag	24.06.2025
schoolrestaurant	14.03.2025 en 15.03.2025
schoolfeest	17.05.2025
eerste communie	03.05.2025
plechtige communie	10.05.2025
lentefeest	21.06.2025
FVJ	26.04.2025
proclamatie 6 <sup>de</sup>	25.06.2025
proclamatie 3 kk	20.06.2025
herfstvakantie	28.10.2024 – 01.11.2024
Wapenstilstand	11.11.2024
kerstvakantie	23.12.2024 – 03.01.2025
krokusvakantie	03.03.2025 – 07.03.2025
paasvakantie	07.04.2025 – 21.04.2025
feest van de arbeid	01.05.2025
O.H.V	29.05.2025
brugdag	30.05.2025
pinkstermaandag	09.06.2025
zomervakantie	01.07.2025 – 31.08.2025
facultatieve verlofdagen	30.04.2025 (1/2 dag)
	02.05.2025
	28.05.2025 (1/2 dag)
pedagogische studiedagen	09.10.2024
	15.01.2025
	19.03.2025
kleuteropendeurdag	24.01.2025



## 6. Afspraken

Om alles zo vlot mogelijk te laten verlopen, maken wij graag enkele afspraken.

- **Hebben muts, handschoenen, sjaal, ... en boekentas een naam dan blijven ze met uw kind mee naar huis gaan!**

Schrijf de naam van uw kind op al haar of zijn bezittingen. Zo belanden ze niet bij de verloren voorwerpen.

- **Armband, ketting of oorbel verlies je spelend snel!**

Kinderen spelen heel actief en raken hierbij makkelijk juwelen kwijt. Waardevolle dingen blijven best thuis.

- **Speelgoed, snoep en medicijn horen niet op school te zijn!**

- We stimuleren kinderen gezond te eten. Daarom vragen we om de kinderen iedere dag een stuk fruit mee te geven en een koekje zonder chocolade. We vragen jullie alle voedsel mee te geven in een doosje. Zo beperken we de hoeveelheid afval op onze school! Voorzie uw kind eveneens van een goed afsluitbare drinkfles met water. Gesuikerde dranken zijn niet toegelaten! Noteer ook op deze dozen en flessen de naam van uw kind.



**woensdag = fruitdag!**

**Op woensdag hoeft u geen fruit mee te geven in de boekentas. Onze school neemt gedurende 20 weken deel aan 'Oog voor lekkers' waardoor we onze kinderen op woensdag gratis een stuk fruit kunnen aanbieden. In de overige weken zorgt de oudervereniging iedere woensdag voor een lekker stukje fruit. We starten dit jaar op woensdag 11 september met de eerste fruitbedeling.**

- Medicijnen mogen niet gebruikt worden, tenzij wij daar een medisch attest voor ontvangen. Het schoolpersoneel kan op geen enkel ogenblik verantwoordelijk worden gesteld als uw kind na het correct innemen van voorgeschreven medicatie bijwerkingen ondervindt.

- **Het bezit van een smartphone of andere multimedia gebeurt op eigen risico!**

De school is niet verantwoordelijk bij diefstal, verlies of schade. Gebruik ervan tijdens de schooluren is niet toegelaten tenzij met toestemming van de leerkracht voor educatieve doeleinden. Indien we misbruik vaststellen, zullen we overgaan tot een ordemaatregel. Uw kind kan dan bv. worden gevraagd het toestel af te geven tot het eind van de schooldag.



- **We houden de boekentas licht maar sommige dingen zijn verplicht!**

Een te zware boekentas is niet gezond. Daarom willen we onze kinderen niet onnodig laten sleuren met overbodige dingen. In de boekentas van uw kind hoeft u enkel volgende zaken te stoppen :

- ° de schoolagenda
- ° de nodige mappen en boeken
- ° een brooddoos, een stuk fruit, een koekje, een drinkfles



## 7. Opvang

De school voorziet 's morgens gratis opvang van **08.00u tot 08.30u**. **Laat uw kinderen nooit voor 08.00u alleen achter op het schooldomein!**

Voor 08u00 kunnen de kinderen terecht in 't Maantje en dit vanaf 06u45. Deze opvang is betalend per begonnen half uur. De tarieven zijn te bevragen bij Infano. Voor alle info kan u terecht op de website of bij de teambegeleider.



[www.infano.be](http://www.infano.be)



[maantjetermat@infano.be](mailto:maantjetermat@infano.be)

Na schooltijd voorziet de school geen opvang. De leerlingen die niet worden opgehaald, worden tegen betaling opgevangen in 't Maantje.

Op kindvrije dagen en tijdens de schoolvakanties kan u, mits vooraf in te schrijven, eveneens terecht in 't Maantje voor opvang.



## 8. Contact met de ouders

Wij hechten veel belang aan een positieve samenwerking met de ouders van onze leerlingen. Daarom proberen wij zo transparant mogelijk te communiceren en vinden wij het fijn om ouders en grootouders te betrekken bij het schoolgebeuren. We proberen het aantal brieven te verminderen en voeren de communicatie hoofdzakelijk via Smartschool. **Smartschool is ons digitaal communicatieplatform.** Alle informatie en mededelingen zijn hierop terug te vinden.

Op onze schoolwebsite [www.bshorizon.be](http://www.bshorizon.be) kan u eveneens belangrijke informatie vinden zoals het schoolreglement, activiteiten, de jaarkalender, ...

Op de papieren versie van de jaarkalender, u aangeboden door de oudervereniging, vindt u eveneens alle belangrijke data.

### Oudercontacten

Tijdens de oudercontacten heeft u de kans om een individueel gesprek aan te gaan met de klasleerkracht. In dit gesprek wordt het gedrag en de ontwikkeling van uw kind besproken en bekijken we eventuele problemen en/of vorderingen. De data zijn terug te vinden op de jaarkalender.

### Facebookpagina

Basisschool Horizon heeft een eigen Facebookpagina. We plaatsen hier op regelmatige basis foto's van de klasactiviteiten of leeruitstappen. Gelieve het document in te vullen betreffende de privacywetgeving en het gebruik van beeldmateriaal.

Indien u vragen hebt, aarzel dan niet contact op te nemen met de klasleerkracht, het secretariaat of de directie. Wij staan altijd klaar om u te helpen.



## 9. Ouderparticipatie

Wij betrekken de ouders niet alleen bij het schoolgebeuren door hen te informeren maar ook door hen te laten deelnemen. Ouderparticipatie dragen we hoog in het vaandel en daarom dragen volgende organen bij tot de ouderparticipatie.

### De oudervereniging

De oudervereniging wil een band smeden tussen de ouders onderling alsook met het schoolteam. De leden van de oudervereniging organiseren activiteiten en denken mee met het schoolbestuur. De activiteiten kunnen we onderverdelen in drie grote pijlers :

- Klankbord van de ouders naar de school (ideeën, vragen, klachten, suggesties, ...)
- Samenbrengen van ouders om de school verder uit te bouwen
- Fondsenwerving ter ondersteuning van projecten op school

We streven naar een goede organisatie en werken daarom met drie werkgroepen. Zij vergaderen volgens hun noden.

- Werkgroep 'Activiteiten' organiseert enkele 'kleinere' activiteiten zoals de wafelverkoop.
- Werkgroep 'Uitstraling' staat in voor de 'grotere' projecten en de klusjesdagen.

Doorheen het schooljaar organiseren we enkele klusjesdagen waarbij we herstellingen uitvoeren of nieuwe objecten aanbrengen.

- Werkgroep 'Schoolfeest' staat in voor de ondersteuning van het schoolfeest.

Zij staan in voor de planning, de op- en afbouw, de fondsenwerving en de opmaak van het jaarlijkse schoolboekje.

U kan lid worden van de oudervereniging en zo meewerken aan de uitbouw van de school. Als lid van de oudervereniging heeft u keuze om :

- deel uit te maken van het bestuur van de oudervereniging en woont u de vergaderingen bij
- ondersteunt u enkel tijdens de activiteiten

Wij begrijpen dat het niet altijd mogelijk of makkelijk is om op regelmatige basis vergaderingen en activiteiten bij te wonen. Daarom appreciëren we het ook wanneer u zich wil engageren voor één specifieke activiteit.

Interesse? Neem even contact op via [ovhorizon.ternat@gmail.com](mailto:ovhorizon.ternat@gmail.com)

## De schoolraad

Onze directeur wordt bijgestaan door de schoolraad. Zij fungeren als adviesorgaan.

De schoolraad is samengesteld uit :

- 3 leden verkozen door en uit het personeel
- 2 leden gecoöpteerd uit de lokale sociale, economische en culturele milieus
- 3 leden verkozen door en uit de ouders
- de directeur van de school

Het mandaat van de schoolraad duurt 4 jaar.

## Crea-ouders

Doorheen het schooljaar zijn er tal van creatieve activiteiten. Voor bepaalde activiteiten maken wij graag gebruik van jullie hulp. Laat ons via de hulpbon weten wanneer het u past.



## 10. Verkeer

We werken aan een verkeersveilige schoolomgeving en ondernemen acties ter sensibilisering van leerlingen en ouders.

### Fietsen op het schooldomein

Voor ieders veiligheid is het enkel onder toezicht van een leerkracht toegelaten om te fietsen op het schooldomein. **Bij het betreden van de school nemen groot en klein de fiets of step aan de hand vanaf de schoolpoort. Bij het verlaten van de school nemen we de fiets of step aan de hand tot net voor de oversteekplaats aan de openbare weg. Wij vragen alle ouders om hier het goede voorbeeld te geven!**

### Fluohesje en fietshelm

Voetgangers en fietsers dragen best een fluohesje. Voor fietsers is een fietshelm verplicht!

### Parkeren

Wij vragen de ouders maximaal gebruik te maken van de parking gelegen aan de Bodegemstraat en de Keizerstraat zo veel mogelijk te vermijden. Parkeer niet voor de schoolpoort en hou de voet- en zebrapaden vrij!



## 11. Mijn kind is ziek

Bij afwezigheid van uw kind vragen we om ons altijd op de hoogte te brengen. U kan ons telefonisch bereiken op het nummer 02/582 52 76.

Wanneer uw kind terug naar school komt, vragen we u haar of zijn afwezigheid te wettigen.

- U kan als ouder vier keer een invulbriefje ondertekenen waarin u verklaart dat uw dochter /zoon ziek was. Dit kan bij een ziekte van maximaal drie dagen. Is uw kind langer dan drie dagen afwezig dan is een doktersattest verplicht.
- Maak enkel gebruik van de invulbriefjes in de schoolagenda van uw kind. Wanneer u al uw invulbriefjes heeft gebruikt, is een doktersattest verplicht!



## 12. Schoolongevallen

De eerste hulp wordt toegediend door personeelsleden met een diploma EHBO. Zij schatten de ernst van de situatie in en nemen de noodzakelijke maatregelen. Wonden worden gespoeld en ontsmet. Het is raadzaam om de wonde thuis verder te behandelen.

Is een bezoek aan de dokter of het ziekenhuis nodig, vraag dan naar de verzekeringsdocumenten bij de leerkracht of het secretariaat.

Wanneer een ernstiger ongeval niet acuut en te zwaar is, neemt de school eerst contact op met de ouders. Ouders worden gevraagd of ze hun kind komen halen op school of dat de school een ziekenwagen belt. Dit laatste gebeurt ook wanneer ouders of andere aangeduide familieleden niet bereikbaar zijn. Indien het om een zeer ernstig ongeval gaat, verwittigt de school eerst de hulpdiensten en nadien meteen de ouders.

## 13. Kosten

### 13.1. Activiteiten

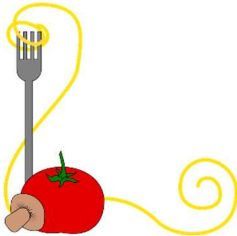
Voor de activiteiten en uitstappen in de lagere school houdt de school zich aan een maximumfactuur van €105 per schooljaar. Bij de start van het schooljaar ondertekent u éénmalig een toelating voor deelname aan de activiteiten en uitstappen. Op basis van deelname zullen deze maandelijks worden gefactureerd. Indien uw kind niet mag of kan deelnemen, dient u dit vooraf en schriftelijk te melden aan de directeur.



### 13.2. Drinken en maaltijden

U hebt maandelijks de mogelijkheid online soep of maaltijden te bestellen voor uw kind. U ontvangt de nodige informatie over de te volgen procedure via Smartschool. De maaltijden worden maandelijks gefactureerd. Facturen dienen binnen de 10 dagen te worden betaald. In bijlage 2 van deze infobrochure vindt u de nodige informatie.

maaltijden voor de lagere	€ 5,30
soep	€ 0,60



In de eetzaal schenken we gratis kraantjeswater.

*De prijzen werden vastgelegd door de Raad van Bestuur van de scholengroep*

### 13.3. Bijdrageregeling

Het middagtoezicht is betalend. Er zal u maandelijks €5 worden gefactureerd. De bijdrageregeling maakt geen deel uit van de scherpe maximumfactuur.

### 13.4. Turnlessen

Voor de turnlessen vragen we de leerlingen een T-shirt van de school te dragen. Deze kan u aankopen voor € 14 en zal u worden gefactureerd. Een zwart turnbroekje en turnpantoffels met witte zool zijn verplicht.



### 13.5. Zwemmen

De leerlingen van het 4<sup>de</sup> leerjaar zwemmen tweewekelijks van september tot december. De leerlingen van het 3<sup>de</sup> leerjaar gaan van januari tot juni tweewekelijks zwemmen. Het zwemmen is voor de vernoemde klassen gratis. We vragen uw kind te voorzien van een **rode** badmuts.





## Bijlage 1 : Hulp-bon

**Zin om actief mee te werken op school?**



**Vul deze HULP-BON dan even in en bezorg hem aan de leerkracht**

Juf, meester,

Als je hulp nodig hebt ... Ja, dan doe ik mee!

leeshulp

kookactiviteit

knutselactiviteit

haken of breien

mee op uitstap

Bel me gerust even op om af te spreken!

naam : .....

mama/papa – oma/opa van

.....

telefoon- en/of gsmnummer :

.....

mailadres :

.....

meestal vrij op :

.....



## Bijlage 2 :

Beste ouders,

Via i-Active kan u uw kinderen inschrijven voor de maaltijden en soep. U kan voortaan ook via deze applicatie de facturen raadplegen en opvolgen.

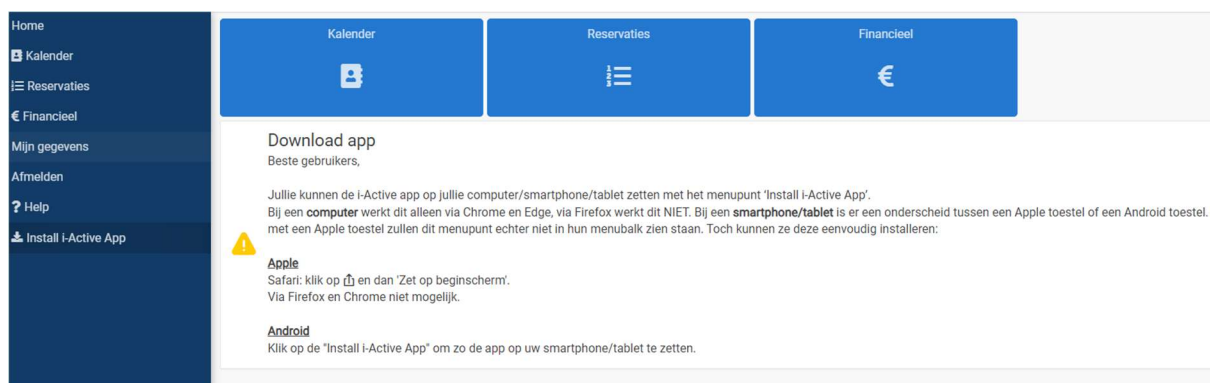


### Te volgen procedure voor nieuwe leerlingen:

U ontvangt een mail met login gegevens  
*Deze link is slechts enkele dagen geldig.*

U komt in het scherm 'paswoord instellen'. Vul uw paswoord in en bevestig uw paswoord. Klik op de groene knop 'paswoord wijzigen'.

U komt in volgend scherm terecht:



The screenshot shows the i-Active app interface. On the left is a dark blue sidebar menu with options: Home, Kalender, Reservations, Financieel, Mijn gegevens, Afmelden, Help, and Install i-Active App. The main content area has three blue buttons: 'Kalender' with a calendar icon, 'Reservaties' with a list icon, and 'Financieel' with a Euro symbol icon. Below these buttons is a 'Download app' section with instructions for installing the app on computers and smartphones/tablets. It includes a warning icon and specific steps for Apple and Android users.

Kalender: dient om maaltijden of soep te bestellen

Reservaties: hier kan u de bestelling controleren

Financieel: hier kan u de facturen bekijken

**TIP:** via de Smartschoolapplicatie, rechts via tools / i-Active icoon kan u ook inloggen.