



‘Ontdek jezelf, verken de wereld’

# Infobrochure lagere school

GO! BS Horizon



Keizerstraat 35  
1740 Ternat



02/582 52 76



@ [bs.horizon@ringscholen.be](mailto:bs.horizon@ringscholen.be)



[www.bshorizon.be](http://www.bshorizon.be)

## **Inhoud van deze infobrochure**

1. Visie van de school
2. Schoolreglement
3. Wie begeleidt mijn kind op school?
4. De dag- en jaarplanning van de school
  - 4.1. Dagplanning
  - 4.2. Jaarplanning
5. Afspraken
6. Opvang
7. Contact met de ouders
8. Ouderparticipatie
9. Verkeer
10. Mijn kind is ziek
11. Kosten
  - 11.1. Activiteiten
  - 11.2. Dranken en maaltijden
  - 11.3. Turnlessen
  - 11.4. Zwemmen

## 1. Visie van de school

Ons doel is onze leerlingen optimale ontwikkelingskansen te bieden en ze te begeleiden zodat zij kunnen opgroeien tot gelukkige, zelfstandige, verdraagzame, creatieve en kritische jongeren in onze diverse samenleving.

Het PPGO! vormt de basis van het pedagogisch handelen en inspireert ons in ons handelen.

We voeden op tot actief burgerschap door respect, oprechtheid, gelijkwaardigheid, openheid, engagement en betrokkenheid te bewerkstelligen.

Het PPGO! staat voor een dynamisch mens- en maatschappijbeeld. Het beoogt gelijke kansen bij de maximale ontplooiing en vorming van persoonlijkheden. We streven naar volgende eigenschappen voor onze leerlingen :

- kijkt met open geest zonder vooroordelen
- toont belangstelling en respect voor ieders mening en bestaande verschillen
- toont zich authentiek en integer in het samenleven met anderen, door eerlijk en respectvol uit te komen voor eigen ideeën en overtuigingen
- spant zich in om de gelijkwaardigheid van mensen en de emancipatie van elk individu te verwezenlijken
- is betrokken bij de sociale werkelijkheid, d.w.z.:
  - eerbiedigt de universele rechten van de mens en zijn fundamentele vrijheden en draagt bij tot hun realisatie
  - handelt volgens democratische waarden en instellingen
  - verzet zich tegen maatschappelijke ongelijkheden en zet zich in voor sociale rechtvaardigheid
- is mondig en kritisch en kan ideeën helder, genuanceerd en respectvol uiten
- is bereid om een leven lang en levensbreed te leren

We bieden alle leerlingen gelijke kansen om zich te ontwikkelen en spelen daarom in op verschillen. De kinderen krijgen pedagogische, didactische en sociaal-emotionele ondersteuning afgestemd op de eigen talenten, mogelijkheden en behoeften. Onze school streeft de totale ontplooiing na via het verwerven van kennis en inzicht en het ontwikkelen van vaardigheden en attitudes.

De leerkrachten zetten daarom iedere dag onvoorwaardelijk hun expertise in om kinderen en collega's te laten groeien.

De ouders van onze leerlingen zijn onze belangrijkste partners en kunnen participatief meewerken. Wij moedigen de ouders aan om de talenten of minder sterke punten van onze kinderen mee te ondersteunen.

## 2. Schoolreglement

Het volledige schoolreglement kan u nalezen op Smartschool en op de website van de school. U kan het schoolreglement eveneens raadplegen op het secretariaat. Op uitdrukkelijke vraag bezorgen wij u een afgedrukt exemplaar.

Gelieve bijlage 2 achteraan in deze brochure ingevuld en ondertekend aan de leerkracht te bezorgen en dit voor 15 september.



### 3. Wie begeleidt mijn kind?

**de directie : Sylvie Struyf**

De directeur staat in voor het beleid van de school en werkt samen met het team aan kwaliteitsvol onderwijs. Zij staat altijd ter beschikking voor problemen en vragen van de kinderen, het team en de ouders.

**het zorgteam : Karolien Eeckhout  
Geert Timmermans**

De zorgcoördinator en zorgleerkracht geven ondersteuning in de klas en helpen kinderen die extra begeleiding nodig hebben. Voor zorgvragen kunnen ouders contact opnemen met het zorgteam.

**het leerkrachtenteam**

1 <sup>ste</sup> leerjaar	Ann De Brabanter
2 <sup>de</sup> leerjaar	Anja Van Damme
3 <sup>de</sup> leerjaar	Conny Lievens
4 <sup>de</sup> leerjaar	Wim Van Schepdael
5 <sup>de</sup> leerjaar	Julie Schottey
6 <sup>de</sup> leerjaar	Helene Nys
lichamelijke opvoeding	Kenneth Van Rossem
Rooms katholieke godsdienst	Emilia Geeraerts
Niet confessionele zedenleer	Kristine Steppe
Islamitische godsdienst	Huseyin Turgut
Protestantse godsdienst	Anja Riemens
Orthodoxe godsdienst	Marielle De Bom-Vandriesche
Anglicaanse godsdienst	Anne Posson

**administratief medewerker : Frieda Van Stichel**

Voor administratieve zaken kan u terecht bij onze secretariaatsmedewerker.

## 4. De dag- en jaarplanning van de school

### 4.1. Dagindeling



ochtendtoezicht	08.00u – 08.30u
1 <sup>ste</sup> lesuur	08.30u – 09.20u
2 <sup>de</sup> lesuur	09.20u – 10.10u
speeltijd	10.10u – 10.25u
3 <sup>de</sup> lesuur	10.25u – 11.15u
4 <sup>de</sup> lesuur	11.15u – 12.05u

Breng uw kinderen zeker op tijd naar school zodat ze kunnen deelnemen aan het onthaalmoment en de les niet onderbroken hoeft te worden.

Om 12.05 uur gaan de kinderen die op school eten naar de eetzaal. De middagspeeltijd begint om 12.30u en eindigt om 13.25u.

5 <sup>de</sup> lesuur	13.25u – 14.15u
speeltijd	14.15u – 14.30u
6 <sup>de</sup> lesuur	14.30u – 15.20u

De lessen eindigen om 15.20u en op woensdag om 12.05u.

De kinderen kunnen worden opgehaald na het vertrek van de bus en de rij van de voetgangers en fietsers. We vragen jullie **te wachten aan de schoolpoort tot de bus en de rij vertrokken zijn.**

De kinderen van het 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> leerjaar worden opgehaald in de gang van de kleuterrefter. De kinderen van het 3<sup>de</sup>, 4<sup>de</sup>, 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar worden opgehaald in de eetzaal van de lagere school.

Indien uw kinderen door iemand anders worden afgehaald, vragen we om dit te melden aan de klasleerkracht. Wanneer kinderen uitzonderlijk alleen naar huis moeten, vragen we dit te noteren in de schoolagenda.

Laat uw kinderen niet 'vrij' spelen eens ze door u zijn opgehaald. Eens de kinderen aan het toezicht van de leerkracht zijn onttrokken, vervalt de schoolverzekering!

Het ophalen van de leerlingen voor het einde van de lessen kan enkel mits voorafgaande toestemming van de directie.

## 4.2. Jaarindeling

Data schooljaar 2019-2020

algemene infoavond	5 september 2019
rapport + oudercontact 1	24 oktober 2019
rapport + oudercontact 2 (op aanvraag)	19 december 2019
rapport + oudercontact 3	2 april 2020
rapport + oudercontact 4	25 juni 2020
proclamatie 6 <sup>de</sup> leerjaar	26 juni 2020
herfstrestaurant	5 en 6 oktober 2019
schoolfeest	10 mei 2020
herfstvakantie	28 oktober 2019 – 3 nov 2019
Wapenstilstand	11 november 2019
kerstvakantie	23 dec. 2019 – 05 jan. 2020
krokovakantie	24 feb. 2020 – 01 maart 2020
paasvakantie	6 april 2020 – 19 april 2020
feest van de arbeid	1 mei 2020
O.H.V	21 mei 2020
brugdag	22 mei 2020
pinkstermaandag	1 juni 2020
zomervakantie	1 juli 2020 t/m 31 augustus 2020
facultatieve verlofdagen	7 oktober 2019
	11 mei 2020
pedagogische studiedagen	18 september 2019
	25 september 2019



## 5. Afspraken

Om alles zo vlot mogelijk te laten verlopen, maken wij graag enkele afspraken.

- **Hebben muts, handschoenen, sjaal, ... en boekentas een naam dan blijven ze met uw kind mee naar huis gaan!**

Schrijf de naam van uw kind op al haar of zijn bezittingen. Zo belanden ze niet bij de verloren voorwerpen.

- **Armband, ketting of oorbel verlies je spelend snel!**

Kinderen spelen heel actief en raken hierbij makkelijk juwelen kwijt. Waardevolle dingen blijven best thuis.

- **Speelgoed, snoep en medicijn horen niet op school te zijn!**

We stimuleren kinderen gezond te eten. Daarom vragen we om de kinderen iedere dag een stuk fruit mee te geven en een koekje zonder chocolade. We vragen jullie al het eten te voorzien in een doosje. Zo beperken we de hoeveelheid afval op onze school. Voorzie uw kind eveneens van een goed afsluitbare drinkfles met water. Gesuikerde dranken zijn niet toegelaten! Noteer ook op deze dozen en flessen de naam van uw kind.



Medicijnen mogen niet gebruikt worden, tenzij wij daar een medisch attest voor ontvangen. Het schoolpersoneel kan op geen enkel ogenblik verantwoordelijk worden gesteld als uw kind na het correct innemen van voorgeschreven medicatie bijwerkingen ondervindt.

- **Het bezit van een smartphone of andere multimedia gebeurt op eigen risico!**

De school is niet verantwoordelijk bij diefstal, verlies of schade. Gebruik ervan tijdens de schooluren is niet toegelaten tenzij met toestemming van de leerkracht voor educatieve doeleinden. Indien we misbruik vaststellen, zullen we overgaan tot een ordemaatregel. Uw kind kan dan bv. worden gevraagd het toestel af te geven tot het eind van de schooldag.





- **We houden de boekentas licht maar sommige dingen zijn verplicht!**

Een te zware boekentas is niet gezond. Daarom willen we onze kinderen niet onnodig laten sleuren met overbodige dingen. In de boekentas van uw kind hoeft u enkel volgende zaken te stoppen :

- ° de schoolagenda
- ° de nodige mappen en boeken



## 6. Opvang

De school voorziet 's morgens gratis opvang van 08.00u tot 08.30u op de speelplaats van de lagere school. Bij slecht weer vangen we de leerlingen op in de eetzaal.

Voor 08.00u kunnen de kinderen terecht in 't Maantje en dit vanaf 06.45u. Deze opvang is betalend per begonnen half uur. De tarieven zijn te bevragen bij Infano. Voor alle info kan u terecht op de website of bij de teambegeleider mevrouw Vanessa Wellens.



[www.infano.be](http://www.infano.be)



[maantjeternat@infano.be](mailto:maantjeternat@infano.be)

Na schooltijd voorziet de school geen opvang. De leerlingen die niet worden opgehaald, worden tegen betaling opgevangen in 't Maantje.

Op kindvrije dagen en tijdens de schoolvakanties kan u, mits vooraf in te schrijven, eveneens terecht in 't Maantje voor opvang.





## 7. Contact met de ouders

Wij hechten veel belang aan een positieve samenwerking met de ouders van onze leerlingen. Daarom proberen wij zo transparant mogelijk te communiceren en vinden wij het fijn om ouders en grootouders te betrekken in het schoolgebeuren. Vanaf dit schooljaar proberen we het aantal brieven te verminderen en zullen we de communicatie opstarten via Smartschool. Smartschool is ons digitaal communicatieplatform. Alle informatie en mededelingen zijn hierop terug te vinden. We brengen u op de hoogte wanneer de klas van uw kind aan de beurt is. We hopen alle ouders van een Smartschoolaccount te voorzien tegen de herfstvakantie.

Op onze schoolwebsite [www.bshorizon.be](http://www.bshorizon.be) kan u eveneens belangrijke informatie vinden zoals het schoolreglement, activiteiten, de jaarkalender, ...

Op de papieren versie van de jaarkalender, u aangeboden door de oudervereniging, vindt u eveneens alle belangrijke data.

### Infoavond

De eerste infodag vindt plaats op donderdag 5 september 2019 om 19u45.

De klasleerkracht geeft specifieke informatie over de werking : dagstructuur, afspraken in de klas, activiteiten, ...

### Oudercontacten

Tijdens de oudercontacten heeft u de kans om een individueel gesprek aan te gaan met de klasleerkracht. In dit gesprek wordt het gedrag en de ontwikkeling van uw kind besproken en bekijken we eventuele problemen en/of vorderingen. De data zijn terug te vinden op de jaarkalender.

### Facebookpagina

Basisschool Horizon heeft een eigen Facebookpagina. We plaatsen hier op regelmatige basis foto's van de klasactiviteiten of leeruitstappen. Gelieve bijlage 3 in te vullen betreffende de privacywetgeving en het gebruik van beeldmateriaal.

Indien u vragen hebt, aarzel dan niet contact op te nemen met de klasleerkracht, het secretariaat of de directie. Wij staan altijd klaar om u te helpen.



## 8. Ouderparticipatie

Wij betrekken de ouders niet alleen bij het schoolgebeuren door hen te informeren maar ook door hen te laten deelnemen. Ouderparticipatie dragen we hoog in het vaandel en daarom dragen volgende organen bij tot de ouderparticipatie.

### De oudervereniging

De oudervereniging wil een band smeden tussen de ouders onderling alsook met het schoolteam. De leden van de oudervereniging organiseren activiteiten en denken mee met het schoolbestuur. De activiteiten kunnen we onderverdelen in drie grote pijlers :

- Klankbord van de ouders naar de school (ideeën, vragen, klachten, suggesties, ...)
- Samenbrengen van ouders om de school verder uit te bouwen
- Fondsenwerving ter ondersteuning van projecten op school

We streven naar een goede organisatie en werken daarom met drie werkgroepen. Zij vergaderen volgens hun noden.

- Werkgroep 'Activiteiten' organiseert enkele 'kleinere' activiteiten zoals de wafelverkoop en de OV Kaffees.
- Werkgroep 'Uitstraling' staat in voor de 'grotere' projecten en de klusjesdagen. Doorheen het schooljaar organiseren we enkele klusjesdagen waarbij we herstellingen uitvoeren of nieuwe objecten aanbrenge.
- Werkgroep 'Schoolfeest' staat in voor de ondersteuning van het schoolfeest. Zij staan in voor de planning, de op- en afbouw, de fondsenwerving en de opmaak van het jaarlijkse schoolboekje.

U kan lid worden van de oudervereniging en zo meewerken aan de uitbouw van de school.

Als lid van de oudervereniging heeft u keuze om :

- deel uit te maken van het bestuur van de oudervereniging en woont u de vergaderingen bij
- ondersteunt u enkel tijdens de activiteiten

Wij begrijpen dat het niet altijd mogelijk of makkelijk is om op regelmatige basis vergaderingen en activiteiten bij te wonen. Daarom appreciëren we het ook wanneer u zich wil engageren voor één specifieke activiteit.

Interesse? Neem even contact op via [ovhorizon.ternat@gmail.com](mailto:ovhorizon.ternat@gmail.com)



OUDERVERENIGING  
HORIZON TERNAT

## De schoolraad

Onze directeur wordt bijgestaan door de schoolraad. Zij fungeren als adviesorgaan.

De schoolraad is verplicht samengesteld uit :

- 3 leden verkozen door en uit het personeel
- 2 leden gecoöpteerd uit de lokale sociale, economische en culturele milieus
- 3 leden verkozen door en uit de ouders
- de directeur van de school

Het mandaat van de schoolraad duurt 4 jaar.

## Leesouders en grootouders

Twee maal in de week besteden we extra aandacht aan het technisch lezen. Door de hulp van ouders, grootouders en andere familieleden krijgen de leerlingen van de lagere school meer leeskansen en zetten we extra in op leesplezier.

Zin om actief mee te werken aan de leesvaardigheid van onze kinderen? Vul dan even de hulpbon achteraan in deze infobrochure in en bezorg hem via uw kind aan de klasleerkracht.



## Crea-ouders

Doorheen het schooljaar zijn er tal van creatieve activiteiten. Voor bepaalde activiteiten maken wij graag gebruik van jullie hulp. Laat ons via de hulpbon weten wanneer het u past.



## 9. Verkeer

We werken aan een verkeersveilige schoolomgeving en ondernemen acties ter sensibilisering van leerlingen en ouders. We houden jullie via brieven en via Smartschool op de hoogte.

### Fluohesje en fietshelm

Voetgangers en fietsers dragen best een fluohesje. Voor fietsers is een fietshelm verplicht!

### Parkeren

Wij vragen de ouders maximaal gebruik te maken van de parking gelegen aan de Bodegemstraat en de Keizerstraat zo veel mogelijk te vermijden. Parkeer niet voor de schoolpoort en hou de voet- en zebrapaden vrij!

### Busvervoer

De leerlingen die met de schoolbus naar school komen, betalen €0,50 per rit. Het eerste en tweede kind van een gezin betalen. Vanaf het derde kind is het vervoer van en naar school gratis. Deze ritten worden maandelijks gefactureerd.

Voor leeruitstappen vragen we een bijdrage per kind op basis van de afstand.

Indien u gebruik wenst te maken van het leerlingenvervoer neem dan minstens 5 schooldagen vooraf contact op met het secretariaat of de directie.

Als uw kind 's ochtends of 's avonds de schoolbus niet hoeft te nemen, vragen we u om de buschauffeur en/of busbegeleider tijdig te verwittigen.



Afspraken :

- Sta tijdig klaar om uw kinderen op de bus te zetten of om ze af te halen aan de bus. De busbegeleider laat geen kinderen oversteken! Indien u er niet bent, nemen we de kinderen terug mee en dient u ze op te halen in 't Maantje.
- Eten of drinken op de bus is niet toegelaten.
- Als ouder bent u verantwoordelijk voor het opstappen en afstappen van uw kinderen. Er worden geen kinderen afgezet als u er niet bent om het kind aan te nemen.



## 10. Mijn kind is ziek

Bij afwezigheid van uw kind vragen we om altijd het secretariaat op de hoogte te brengen. De secretariaatsmedewerker zal de info doorgeven aan de klasleerkracht.

Wanneer uw kind terug naar school komt, vragen we u haar of zijn afwezigheid te wettigen.

- U kan als ouder vier keer een invulbriefje ondertekenen waarin u verklaart dat uw dochter /zoon ziek was. Dit kan bij een ziekte van maximaal drie dagen. Is uw kind langer dan drie dagen afwezig dan is een doktersattest verplicht.
- Wanneer u al uw invulbriefjes heeft gebruikt, is een doktersattest verplicht.



## **11. Kosten**

### **11.1. Activiteiten**

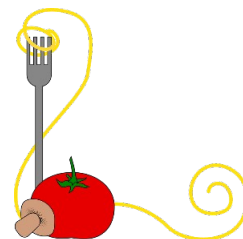
Voor de activiteiten en uitstappen in de lagere school houdt de school zich aan een maximumfactuur van €90 per schooljaar. Bij de start van het schooljaar ondertekent u éénmalig een toelating voor deelname aan de activiteiten en uitstappen. Op basis van deelname zullen deze maandelijks worden gefactureerd.



### **11.2. Drinken en maaltijden**

U hebt maandelijks de mogelijkheid soep of maaltijden te bestellen voor uw kind. Uw kind brengt het menu en een bestelformulier mee in de boekentas voor de volgende maand. U kruist de dagen aan waarop uw kind soep of een maaltijd zal gebruiken en bezorgt het gedateerde en ondertekende bestelformulier tijdig aan de leerkracht. Op basis van het bestelformulier worden de soepen of maaltijden maandelijks gefactureerd. Facturen dienen binnen de 10 dagen te worden betaald.

maaltijden voor de lagere	€ 5,20
soep	€ 0,60



In de eetzaal schenken we gratis kraantjeswater. We bieden ook de mogelijkheid een flesje water te kopen. Dranktickets kunnen maandelijks worden aangekocht en worden eveneens gefactureerd.

flesje water	€ 0,70
--------------	--------

*De prijzen werden vastgelegd door de Raad van Bestuur van de scholengroep*



### 11.3. Turnlessen

Voor de turnles vragen we de leerlingen een T-shirt van de school te dragen. Deze kan u aankopen voor € 15 en zal u worden gefactureerd. Een zwart turnbroekje en turnpantoffels met witte zool zijn verplicht.



### 11.4. Zwemmen

De leerlingen van het 4<sup>de</sup> leerjaar zwemmen tweewekelijks van september tot december. De leerlingen van het 3<sup>de</sup> leerjaar gaan van januari tot juni tweewekelijks zwemmen. Het zwemmen is voor de vernoemde klassen gratis. We vragen uw kind te voorzien van een **rode** badmuts.



### Bijlage 1 : Hulp-bon

**Zin om actief mee te werken op school?**



**Vul deze HULP-BON dan even in en bezorg hem aan de leerkracht**

Juf, meester,

Als je hulp nodig hebt ... Ja, dan doe ik mee!

- leeshulp
- kookactiviteit
- knutselactiviteit
- haken of breien
- mee op uitstap

Bel me gerust even op om af te spreken!

naam : .....

mama/papa – oma/opa van .....

telefoon- en/of gsmnummer : .....

mailadres : .....

meestal vrij op : .....



## Bijlage 2 : Kennisname PPGO en schoolreglement 2019-2020

Ondergetekenden (naam ouder(s))

.....  
.....

en (naam leerling(en))

.....  
.....  
.....

uit klas ..... van GO!BS Horizon te Ternat bevestigen hierbij het schoolreglement en het PPGO te ondertekenen voor akkoord

te .....

op datum van .....

naam en handtekening ouder(s)

.....  
.....



### **Bijlage 3 : Privacywetgeving en gebruik van beeldmateriaal**

Beste ouder(s)

De school kan tijdens verschillende evenementen in de loop van het schooljaar foto's en beeldopnames (laten) maken.

In dit formulier kan u aangeven of en in welke mate u toestemming geeft voor het maken en publiceren van dat beeldmateriaal.

met vriendelijke groeten

Sylvie Struyf

Directeur

-----  
Ik, ondergetekende, ouder/ voogd van ..... (naam leerling) verklaar hierbij het volgende:

<b>Algemeen</b>	
Ik werd ervan in kennis gesteld dat de toestemmingen die in dit formulier worden gegevens ten alle tijde kunnen herroepen of gewijzigd worden na contactname met de directeur .	
<b>Maken beeldmateriaal</b>	
Ik werd ervan in kennis gesteld dat de school tijdens verschillende evenementen en activiteiten foto's en beeldopnames kan (laten) maken.	

Ik geef hierbij de toelating dat gerichte foto's worden gemaakt waarop de leerling herkenbaar en centraal in beeld wordt gebracht, alleen of samen met één of meerdere andere leerlingen tijdens een activiteit wordt uitgelicht of waarbij wordt geposeerd	ja / neen
<b>Gebruik van het beeldmateriaal</b>	
Ik geef hierbij de toelating dat beeldmateriaal van de leerling wordt gepubliceerd op een publiek toegankelijk deel van de schoolwebsite. Dit geldt ook voor gerichte foto's.	ja / neen
Ik geef hierbij de toelating dat beeldmateriaal van de leerling wordt gepubliceerd op een uitsluitend voor ouders afgeschermd website.  Dit geldt ook voor gerichte foto's	ja / neen
Ik geef hierbij de toelating dat dit beeldmateriaal wordt gepubliceerd op sociale media (Facebook, Instagram, Twitter, ...) Dit geldt ook voor gerichte foto's	ja / neen
Ik geef hierbij de toelating dat dit beeldmateriaal wordt gepubliceerd in een schoolkrantje of ander drukwerk Dit geldt ook voor gerichte foto's	ja / neen

datum

handtekening ouder

.....

.....



#### **Bijlage 4 : Doktersattest toezicht op inname medicatie**

Geachte ouders,

In het kader van het medicatiebeleid op onze school vermijden wij zoveel mogelijk de toediening van medicatie op school. Omdat het toedienen van medicatie wettelijk niet zomaar mag, wensen wij hierover de volgende afspraken te maken:

- vermijd zoveel mogelijk de toediening van medicatie op school;
- het toezicht houden op de inname van medicatie door het schoolpersoneel kan enkel met attest van de behandelende arts;
- het personeelslid dat toezicht houdt, engageert zich om het voorschrift zo stipt en correct mogelijk uit te voeren;
- het personeelslid dat toezicht houdt kan nooit verantwoordelijk gesteld worden voor de nevenwerkingen die de leerling ondervindt;
- een leerling die zelfstandig medicatie inneemt doet dit op eigen verantwoordelijkheid; als de leerling onzorgvuldig omspringt met deze medicatie (bv. verspreiden onder andere leerlingen op school), valt dit onder het sanctiebeleid van de school.

Met vriendelijke groet,  
de directeur

Attest van de behandelende arts

Naam van de leerling: .....

Naam, dosering en vorm van de medicatie: .....

.....

.....  
Wijze van inname: .....  
Tijdstip van inname: .....  
Periode van inname: van ..... tot ..... (datum)  
Bewaringswijze van het geneesmiddel: .....  
Datum:  
Stempel en handtekening arts  
  
Akkoord van de ouder ( in overleg met het kind/de jongeren) met de afspraken:  
  
Handtekening + naam ouder(s):



## Bijlage 5 : Verbintenis met betrekking tot het betalen van facturen

SGR: Scholengroep 9 'Ringscholen'

Adres: Nieuwstraat 122, 1730 Asse

Inschrijving in .....(school) schooljaar 2019 - 2020

De ondergetekenden:.....

(vader, moeder, voogd, persoon aan wie het kind is toevertrouwd).

Adres•

Verbinden er zich toe om voor:

Naam en voornaam van de leerling(en):

de facturen van het schooljaar 2019 — 2020 te betalen.

Opgemaakt in twee exemplaren, waarvan beide partijen erkennen 1 exemplaar te hebben ontvangen.

Opgemaakt te..... op..... .2019

De directeur

Handtekening(en)

Voor akkoord,

naam (moeder) (vader) (voogd) .....

handtekening(en) .....



## **Bijlage 6 : Toelating zelfstandig betreden van ouderlijk huis na busvervoer**

Leerlingen van de 3<sup>de</sup> graad kunnen, mits ondertekende toelating van de ouders, zelfstandig het ouderlijk huis betreden. De leerling dient in het bezit te zijn van een huissleutel. De ouders dienen vooraf onderstaand document in te vullen en ondertekend te bezorgen aan de school. Indien de leerling thuis toezicht moet houden op broers of zussen zal de school geen toelating geven. In dat geval zullen de kinderen worden overgebracht naar de betalende opvang in 't Maantje.

---

### **Toelating zelfstandig betreden van ouderlijk huis na busvervoer**

Ondergetekende, ....., ouder van  
.....uit het 5<sup>de</sup> / 6<sup>de</sup> leerjaar neemt de volledige  
verantwoordelijkheid op zich en geeft de toelating aan de busbegeleider om zijn/haar kind  
onbeheerd thuis af te zetten. Ik verklaar dat mijn zoon/dochter in het bezit is van een  
huissleutel en de woning alleen mag betreden.

datum : .....

naam ouder(s) : .....

handtekening(en): .....

.....



